

3 DEC 2018

**OFFICIER DE GARDE
CHEF DU BUREAU FORMATION - CIS RENNES SAINT-GEORGES**

Sous l'autorité du chef du CIS Rennes Saint Georges, vous assurerez les missions suivantes :

Missions au titre de la fonction chef de garde :

- Assurer la gestion de l'équipe de garde du CIS en application des notes et règlements en vigueur ;
- Veiller à la mise en œuvre de la réponse opérationnelle du CIS sur le secteur de premier appel et en renfort en relation avec le chef de centre et l'officier de garde CODIS ;
- Veiller avec autorité et pédagogie à l'application des notes et règlements de gestion de la vie au sein du centre de la part des personnels de garde ;
- Représenter le chef de centre autant que de besoin pendant la durée de la garde auprès de la population et des différentes autorités civiles et militaires.

Missions au titre de la fonction de gestion de la formation :

- Coordonner le personnel affecté au sein du bureau formation afin de veiller à l'atteinte des objectifs de formations (initiales et continues) définis au niveau du département ;
- Réaliser l'ensemble des activités définies dans l'organisation générale du centre élaborée par le chef de centre ;
- Assurer la planification et la mise en œuvre des actions de formation de maintien des acquis, de formation continue et de formation d'adaptation aux risques locaux des personnels de l'équipe SPP et SPV en réponse aux besoins identifiés en lien avec le bureau prévision/opération et essentiellement sur sites réels (sites à risques) ;
- Veiller à la réalisation des séances d'entraînement sportif quotidien des personnels en application des notes et règlement de l'établissement ;
- Veiller et concourir à la réalisation des épreuves annuelles de surveillance de la condition physique par tous les personnels de l'équipe de garde ;
- Veiller à l'application des notes départementales de gestion de la formation du centre ;
- Participer aux réunions de gouvernance du centre.

Mission opérationnelle : Chef de groupe dans le cadre de la chaîne de commandement opérationnelle du SDIS35.

Profil souhaité :

- Connaître les règles statutaires des SPP et SPV et de l'environnement institutionnel des SDIS ;
- Connaître les techniques de management et de communication ;
- Savoir exploiter les outils confiés ;
- Savoir gérer des situations de crise managériale ;
- Savoir déléguer ;
- Savoir exprimer ou rédiger un compte rendu à son autorité ;
- Etre calme, ferme, à l'écoute, organisé, réactif et dynamique.

Grade : Lieutenant 1^{er} classe – Lieutenant 2^{ème} classe

Régime de travail : service posté (avec SHR)

NB : les candidats se verront proposer un test de personnalité

Le Directeur des Ressources Humaines

Lieutenant-Colonel Laurence LITTINI

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae avec photo et adresse mail, à Monsieur le Président

PAR COURRIER : Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille et Vilaine
2, rue du Moulin de Joué – BP 80127 - 35701 RENNES Cedex 7
Copie rh-recrutement@sdis35.fr pour les candidatures internes

DATE LIMITE DE RECEPTION : 18 JANVIER 2019

Renseignements complémentaires : Commandant Stéphane PICAUT – Chef du CIS Rennes Saint-Georges - Tél : 02 99 78 52 65