

21 OCT. 2020

**1 CHARGE (E) DE GESTION  
Service Commande publique**

**MISSIONS :**

Placé (e) sous la responsabilité du Chef de Service « Commande Publique », vous devrez :

- Participer à la mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière d'achat en tenant compte des objectifs et contraintes propres à l'établissement et ceux de la réglementation de la commande publique (environnement économique, contraintes budgétaires, développement durable, égalité de traitement des candidats, transparence des procédures, ...);
- Piloter les procédures de consultation en relation avec les services acheteurs en interne et avec d'autres collectivités pour les groupements de commande ;
- Rédiger les pièces administratives (délibérations, dossiers de consultation, rapports à la CAO, rapports de présentation, avenants, courriers aux entreprises, précontentieux et résiliation...);
- Conseiller et assister les services acheteurs en matière de marchés publics de la définition du besoin à la notification et pendant l'exécution ;
- Participer aux Commissions d'Appel d'Offres ;
- Participer aux réunions d'analyse préalable des besoins, de sourcing ;
- Participer aux réunions de cadrage et de mise en place des nouveaux marchés ;
- Ouvrir les plis et accompagner les services lors de l'analyse des offres (fourniture de modèles de rapport d'analyse, contrôle et vérification des prix et des notes) ;
- Suivre l'exécution de certains marchés (logiciels métiers ou marché complexes ...);
- Assurer la veille juridique.

**PROFIL SOUHAITE :**

- Grade: cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ;
- Compréhension du fonctionnement de la collectivité et des processus de décision (instances du SDIS, contrôle administratif et comptable) ;
- Maîtrise du Code de la Commande Publique ;
- Connaissance des règles budgétaires et comptables ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Goût pour le travail partenarial et transversal ;
- Grande rigueur et capacité d'organisation ;
- Faculté d'adaptation aux différents types d'interlocuteurs ;
- Disponibilité.

**Lieu de travail** : Direction – 2, rue du moulin de joué à Rennes

**Information complémentaire** : un test de personnalité est susceptible d'être organisé

**Renseignements complémentaires** : Madame Anne-Marie MORICE – Cheffe du service de la commande publique – téléphone : 02 99 87 93 49

Le Directeur des Ressources Humaines



Lieutenant-Colonel Laurent BENEDITTINI

***Adresser lettre de motivation, curriculum vitae et adresse mail, à Monsieur le Président :***

**Référence : PT 00052 – par mail à [rh-recrutement@sdis35.fr](mailto:rh-recrutement@sdis35.fr)  
ET par voie postale à :**

Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine  
2, rue du Moulin de Joué – BP 80127 – 35701 RENNES CEDEX 7

**DATE LIMITE RECEPTION DES CANDIDATURES : LUNDI 23 NOVEMBRE 2020**