

1 DIRECTEUR – DIRECTRICE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE TELECOMMUNICATIONS

Sous la responsabilité directe du binôme directeur/directeur adjoint des services d'incendie et de secours, le directeur – la directrice des systèmes d'information et de télécommunications, membre du comité de direction, a en charge la Direction des systèmes d'information et de télécommunications ; à ce titre, il – elle est chargé (e) de définir et de mettre en œuvre la stratégie du SDIS 35 en matière de systèmes d'information, de télécommunications et d'information géographique.

Il - elle élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité, anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Il – elle décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Il – Elle contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.

MISSIONS :

Animation et coordination d'une équipe composée d'une vingtaine d'agents.

Gouvernance et promotion des systèmes d'information :

- Piloter le système d'information de la DSIT,
- Communiquer et sensibiliser aux systèmes d'information,
- Aligner les systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité et sur ses modes d'organisation,
- Conduire une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de systèmes d'information,
- Veillez à la conformité juridique, réglementaire et technique et gérer les risques,
- Élaborer le plan de gouvernance des systèmes d'information (PGSI),
- Définir des plans de continuité et de reprise d'activité,
- Définir l'architecture globale des systèmes d'information et les conditions de maintenance,
- Anticiper les évolutions des TIC techniques, juridiques et réglementaires et leurs impacts sur les SI.

Organisation et mise en oeuvre de la politique des systèmes d'information :

- Traduire les orientations politiques concernant le SI en plans d'actions,
- Définir l'organisation interne en termes de rôles et responsabilités des acteurs du SI,
- Repérer et sélectionner les prestataires,
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques,
- Évaluer et mesurer les projets de la collectivité

Assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision :

- Modéliser les processus des systèmes d'information,
- Fluidifier l'information et capitaliser les expériences,
- Accompagner les changements des systèmes d'information,
- Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels,
- Animer et organiser les processus de validation,
- Superviser les relations avec la sous-traitance,
- Développer des dispositifs de contractualisation.

Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique

- Assurer la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information,
- Rédiger des supports d'information,
- Identifier et formaliser les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation
- Identifier et définir les objectifs du changement.

Accompagnement du changement (organisationnel et management de l'information)

- Identifier et définir les objectifs du changement,
- Élaborer un plan de déploiement du changement,
- Conduire le changement dans l'organisation au travers de chaque service ou équipe,
- Anticiper et évaluer les avantages et risques du changement au sein des équipes, des services de la collectivité.

PROFIL ET COMPETENCES :

- Expérience confirmée et réussie d'encadrement d'une équipe informatique importante (en SDIS appréciée),
- Formation initiale et savoir-faire reconnus dans le domaine des systèmes d'information et des télécommunications,
- Expériences dans le domaine de l'organisation, en particulier des référentiels de bonnes pratiques (itil, cobit, iso 27000, ...),
- Connaissance des procédures financières et de l'achat public des collectivités,
- Connaissances en matière d'information géographique appréciées,
- Aptitude à l'anticipation et à la conduite de réflexions prospectives (conduite de projet, accompagnement au changement) ;
- Qualités managériales, leadership, rompu (e) au travail en équipe ;
- Capacité à fédérer, dynamiser et mobiliser des acteurs autour d'un projet ;
- Capacité d'analyse et de propositions adaptées au contexte ;
- Qualités de gestionnaire et connaissance des techniques de maîtrise des coûts ;
- Rigueur et sens de la méthode ;
- Qualités relationnelles développées ;
- Qualités avérées de négociation ;
- Force de proposition, aide à la décision ;
- Disponibilité.

Grades : Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur en chef, Ingénieur hors classe.

Lieu de travail : Direction – 2, rue du Moulin de Joué à Rennes,

Information complémentaire : un test informatique et un test de personnalité seront organisés,

Poste à pouvoir : 1^{er} octobre 2021,

Renseignements complémentaires : Madame Catherine LE TROADEC – Directrice des systèmes d'information et de télécommunication – Tél. : 02 99 87 97 08.

Adresser lettre de motivation, curriculum-vitae et adresse mail à : rh-recrutement@sdis35.fr –

Poste référence n°15 - Monsieur le Président – Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine – 2, rue du Moulin de Joué – BP 80127 – 35701 Rennes cedex 7.

Date limite de réception des candidatures : 15 MAI 2021

Le Directeur des Ressources Humaines

Lieutenant-Colonel Laurent BENEDITTINI

