

**1 technicien·ne d'exploitation et d'assistance
Service production et support aux utilisateurs
Direction des systèmes d'information et de télécommunication**

La Direction des Systèmes d'Information et des Télécommunications (DSIT) est composée d'une mission « sécurité » et de trois services : « Produits Numériques », « Hébergement Infrastructures » et « Production et Support aux utilisateurs ». Le service « Production et support aux utilisateurs », responsable de la production de l'ensemble des systèmes d'information (SI) et du support aux utilisateurs recherche un·e **technicien·ne d'exploitation et d'assistance** chargé(e) d'installer et d'administrer les ressources nécessaires à la production sur son domaine (système, réseau, parc matériel et logiciel) pour garantir le bon fonctionnement et la disponibilité des systèmes d'informations, de participer à la résolution des incidents et d' assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique.

Il (elle) aura pour missions principales :

Parc matériel et logiciel :

- La gestion, le maintien et l'évolution du parc matériel et logiciel ;
- Le diagnostic de dysfonctionnements matériels ou logiciels ;
- La configuration et le maintien des outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc ;
- Les migrations globales et les évolutions ponctuelles sur les postes de travail ;
- Le maintien en condition opérationnelle et le maintien en condition de sécurité et du parc.

Administration serveurs :

En liaison avec les services « Produits Numériques » et « Hébergement et infrastructures » :

- L'installation initiale et la mise à jour des infrastructures et équipements ;
- L'identification, le diagnostic de la nature et de l'origine des incidents et mettre en œuvre les mesures correctives ;
- L'exploitation quotidienne des systèmes, des outils de production et des produits numériques permettant le maintien en condition opérationnelle et le maintien en condition de sécurité ;
- La rédaction des procédures techniques d'exploitation et d'utilisation ;
- La gestion de l'annuaire et des comptes (utilisateurs, ordinateurs, de messagerie et de portail) ;
- La gestion des droits d'accès selon les politiques définies ;

Support :

- L'enregistrement et le suivi des demandes d'assistance des utilisateurs ;
- L'accompagnement et le conseil à l'utilisation des outils bureautiques, informatiques, téléphoniques ;
- L'identification, le diagnostic et la qualification des dysfonctionnements ;
- Le dépannage des équipements, des accès et des services ;
- L'alimentation de la base de connaissance ;
- La rédaction, la mise à disposition et la mise à jour de la documentation utilisateur.

Compétences requises :

- Architecture et environnement technique des systèmes d'information ;
- Architecture technique de virtualisation ;
- Méthodes de mise en production ;
- Diagnostic et résolution de problèmes ;
- Sécurité : bonne connaissance des standards et des bonnes pratiques de sécurité ;
- Connaissances en réseau ;
- Connaissance en marchés publics ;
- Savoir rédiger et transmettre des rapports, comptes-rendus, documents de travail et supports de présentation, des synthèses.

Qualités requises :

- Autonomie dans l'organisation du travail ;
- Rigueur, fiabilité, sens de l'organisation, sens de l'initiative ;
- Capacité d'écoute, disponibilité, goût pour le travail en équipe ;
- Aptitude à communiquer ;
- Bonnes qualités relationnelles en raison des contacts permanents avec les utilisateurs et des prestataires extérieurs ;
- Rendre compte des activités ;
- Aptitude au changement ;
- Capacités rédactionnelles et pédagogiques ;
- Esprit de synthèse et de rigueur ;
- Anticipation et réactivité.

Profil souhaité :

- Une expérience professionnelle significative dans le domaine informatique.

Contrainte du poste : Le technicien d'exploitation et d'assistance recruté participera aux astreintes en lien avec le service.

Grade : Cadre d'emploi des techniciens - Agent titulaire, lauréat concours ou à défaut contractuel.

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : Direction Départementale – 2, rue du moulin de Joué à Rennes

NB : Un test de personnalité et/ou un test technique pourront être organisés à l'occasion de l'entretien de recrutement

Renseignements complémentaires :

- Madame Anne-Hélène TURPIN - Directrice des systèmes d'information et de télécommunication
Tél. : 02 99 87 97 08
- Monsieur Patrick MOUSSET - Responsable du service Production et support aux utilisateurs
Tél. : 02 99 87 97 87

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae (avec adresse e-mail) à Monsieur le Président :

Référence du poste n° 018 - Rh-recrutement@sdis35.fr
Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine
2, rue du Moulin de Joué – BP 80127 - 35701 RENNES Cedex 7

Date limite de réception des candidatures : 10 décembre 2023