

**Gestionnaire ressources humaines Mission Volontariat**

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du chef de la Mission Volontariat, vous assurerez les missions suivantes :

**Missions :**

- Suivi gestion de carrière des sapeurs-pompiers volontaires du secteur attribué (instruction des dossiers de recrutement, mobilités, suspensions d'engagement, avancements, cessations) ;
- Procède périodiquement au paiement des indemnités des sapeurs-pompiers volontaires (traitement informatique du paiement mensuel) ;
- Assure la gestion des dossiers d'accidents en service commandé de son secteur (instruction des déclarations d'accidents, aide et conseil auprès des sapeurs-pompiers volontaires ou leur employeur, interface avec l'assureur) ;
- Instruit les dossiers de fin d'activité (constitution du dossier retraite) ;
- Conseille et accompagne les chefs de groupement, chefs de centre et SPV, dans le respect des textes officiels et procédures du SDIS 35.
- Participe aux missions transverses de la Mission Volontariat : Journées d'Accueil des nouveaux SPV, dossiers particuliers ou saisonniers, rencontre des nouveaux binômes de direction de CIS...
- Conseille en premier niveau les interlocuteurs de la Mission Volontariat en matière d'engagement, d'outils de fidélisation et d'aide à la disponibilité des SPV (conventions avec les employeurs, partenariats avec les collectivités...)
- Participe en relation avec le chef de service à des projets en faveur du Volontariat, en transversalité avec les autres services du SDIS (Direction des territoires, Direction des Opérations, Service Santé...)

**Profil souhaité :**

- Capacité à maîtriser le statut des SPV et leur gestion spécifique ;
- Autonomie, et capacité d'organisation ;
- Maîtrise des outils de bureautique courants (Excel, Word) et capacité à utiliser (après formation) les applications métier : ESCORT et SEDIT RH ;
- Capacité à analyser une demande ou une situation individuelle ;
- Capacité d'adaptation à différents types d'interlocuteurs internes et externes ;
- Être capable de s'adapter au changement,
- Respect de la confidentialité ;
- Capacité à travailler en équipe ;

**Grade :** Adjoint administratif territorial (poste permettant l'accès au 1<sup>er</sup> grade de la catégorie B après réussite au concours de rédacteur)

**Lieu du poste :** Direction départementale à Rennes

**Poste susceptible d'être vacant à compter du : 1<sup>er</sup> septembre 2024**

**Renseignements complémentaires :** David Rué, chef de la Mission Volontariat – 02.99.87.65.48

**NB :** Un test de personnalité pourra être organisé à l'occasion de l'entretien de recrutement

**Les candidatures doivent être adressées jusqu'au 30 juin 2024 inclus via le lien suivant :**  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/sdis-35-avis-de-vacance-pour-1-gestionnaire-rh-mis>

**ou par courrier (référence du poste n° 070)  
Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine  
2, rue du Moulin de Joué – BP 80127 - 35701 RENNES Cedex 7**

**Pour le Chef du Groupement des Emplois  
et des Compétences, l'Adjoint**  
  
**Commandant Arnaud GUITTON**